



GOBERNANZA EDITORIAL

Acta del Comité Editorial

Documento editorial institucional

Dato	Registro
Número de acta	[AAAA-NNN]
Fecha y hora	[fecha / hora / zona]
Modalidad y lugar	[presencial / virtual / enlace]
Convoca	[nombre y cargo]
Secretaría	[nombre y cargo]

Asistencia y conflictos

Nombre	Cargo	Asistencia	Conflicto declarado / recusación
[nombre]	[cargo]	[sí/no]	[detalle]
[nombre]	[cargo]	[sí/no]	[detalle]

Orden del día

1. Aprobación del orden del día y del acta anterior.
2. Informe de gestión editorial y producción.
3. Casos académicos, éticos o de integridad.
4. Indexación, visibilidad, tecnología y preservación.
5. Acuerdos, responsables y plazos.

Desarrollo

[Registre deliberaciones de forma objetiva, incluyendo recusaciones y evidencia considerada.]

Acuerdos

N.º	Acuerdo	Responsable	Plazo	Indicador/evidencia
1	[acuerdo verificable]	[nombre/cargo]	[fecha]	[evidencia]
2	[acuerdo verificable]	[nombre/cargo]	[fecha]	[evidencia]

Cierre y aprobación

La sesión concluyó a las [hora]. El acta fue [aprobada en la sesión / circulada para aprobación] y queda incorporada al archivo institucional.

Firma: _____ Identificación y fecha: _____