

GOBERNANZA EDITORIAL

Registro de decisiones editoriales

Documento editorial institucional

Registro interno confidencial. Use un código de manuscrito, evite datos personales innecesarios, conserve fecha, responsable y evidencia, y no sobrescriba decisiones previas.

Código	Título abreviado	Editor	Entrada	Control inicial	Revisión	Decisión	Fecha	Fundamento / evidencia
[código]	[título]	[editor]	[fecha]	[resultado]	[rondas]	[decisión]	[fecha]	[ruta o síntesis]

Códigos de decisión

Código	Significado	Evidencia mínima
DEV	Devuelto para completar	Lista de requisitos pendientes.
REI	Rechazo editorial	Razón de alcance/calidad/integridad.
REV	En revisión externa	Invitaciones y conflictos verificados.
MEN	Correcciones menores	Carta y dictámenes.
MAY	Correcciones mayores	Carta, dictámenes y nueva ronda.
ACE	Aceptado	Decisión razonada y expediente completo.
REX	Rechazado tras revisión	Decisión razonada y dictámenes.
PUB	Publicado	URL, fecha y metadatos definitivos.
RET	Retirado	Solicitud y confirmación editorial.